

แผนการบริหารและพัฒนา

ทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ
อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี**

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้มีประกาศ เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการและต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จ.ราชบุรี) รวมถึงหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการเมือง ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดมีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ อำเภอปากท่อ จังหวัดราชบุรี

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ตามตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จ.ราชบุรี) รวมถึงหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตามอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ราชบุรี - อบต.ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างแทนตำแหน่งที่ว่าง โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ราชบุรี - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรม การสอบคัดเลือก พนักงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากท่อ เพื่อเปลี่ยนสายงานจากสายงานทั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงาน อบต. สายงานประเภททั่วไปเป็นสายงานประเภทวิชาการและดำเนินการด้วยความ เป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะกรรมการฯ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบทั่วกัน - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มีเข้ารับการคัดเลือก - ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ราชบุรี เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง - รายงาน ก.อบต.จ. 	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณี ตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอ
๔.	กิจกรรม การรับโอน พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่าง ด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้อบต. - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - อบต. แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ราชบุรี ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการกรณีมี ตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอ จากส่วนราชการ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการบริหารพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อมีความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ตามที่ ก.อบต. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ - เสนอ ก.อบต.จ.ราชบุรี ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานอบต. พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม ประจำ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานใน หน้าที่รับผิดชอบ การ พัฒนาความรู้และทักษะ ของงานในตำแหน่ง การ บริหารและด้านคุณธรรม และจริยธรรม	จัดส่งพนักงานอบต. พนักงานครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้ารับการ อบรม ในหลักสูตรตามสายงานที่กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๔.	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถ เข้าถึงความรู้และพัฒนา ตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่ง กระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนา ให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๕.	โครงการฝึกอบรมเพื่อ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปากท่อ	เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและการพัฒนา ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ขององค์การบริหารส่วน ตำบลปากท่อ	- ดำเนินการจัดฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ	๑๕๐,๐๐๐	มกราคม ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู	- ดำเนินการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู	๕๐๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานอบต. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	กิจกรรม การประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อ ประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณา ความดี ความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการ ปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้บุคลากร ทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการจัดทำ บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการประเมิน ทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมิน และนายกอบต.พิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔.	กิจกรรม การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญและ กำลังใจบุคลากรให้เกิด ความรักความผูกพัน องค์กรและให้สามารถ พัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น - ประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วมชื่นชม แก่ บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	เมษายน ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๕.	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้ การเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเป็นธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผลการ ประเมินโดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลาพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย เป็นหลักในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกอบต. พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานอบต. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	โครงการอบรมสัมมนา การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จัดโดย สำนักงาน ปชช. และสำนักงานจังหวัด	เพื่อให้บุคลากรความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความตระหนักและมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินการจัดการอบรมสัมมนาการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สำหรับพนักงานอบต. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๒.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการทุจริต และผลกระทบจากการทุจริต	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้กับบุคลากรของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓.	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต และผลประโยชน์ทับ ซ้อน	เพื่อเผยแพร่ ความรู้ เกี่ยวข้องในการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร อบต.ปากท่อ รวมทั้งผู้ที่ เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและ ปฏิบัติตามกฎระเบียบและ ข้อบังคับที่กำหนด เพื่อ ป้องกันการทุจริต และมีให้ เกิดปัญหาทุจริตและการมี ผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้นใน องค์กร	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบควบคุม การดำเนินงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน - ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทางเว็บไซต์ ของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘	
๔.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรอบต.ปาก ท่อ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของอบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
๕.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมของพนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ Do's & Don't	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าใจประมวลจริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่ สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนวทาง ในการนำไปใช้ในการ ปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ Do's & don't ที่มี ลักษณะเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติ และง่าย ต่อความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
๖.	กิจกรรมจัดส่งพนักงานเข้า รับการฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่าง ๆ	จัดส่ง พนักงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลปากท่อ	จัดส่ง พนักงาน สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลปากท่อ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๙๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
		พนักงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ปากท่อ	จัดส่ง พนักงาน สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วน ตำบลปากท่อ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๕๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
		พนักงาน สังกัด กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหาร ส่วนตำบลปากท่อ	จัดส่ง พนักงาน สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลปากท่อ เข้ารับ การฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องในการ ปฏิบัติงาน	๔๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	
		พนักงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบล ปากท่อ	จัดส่ง พนักงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วน ตำบลปากท่อ เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตร ที่ เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	๑๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘	